



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1459 / 2018

Prot. corr. n. 23/3-3/6-18(6)(3842)

OGGETTO: CIG Z0423371C2 - Affidamento fornitura di articoli di cancelleria a seguito di R.d.O. n. 1957684 sul Mepa Consip a FACAU CANCELLERIA S.r.l. - Euro 19.560,00 Iva e imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Preso atto che a far data dal 01.08.2017 la competenza in merito all'acquisto accentrato di articoli di cancelleria è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

richiamata la Reg. Det. Dir. n. 1067, esecutiva il 15.05.2018, con la quale è stato autorizzato l'avvio di una procedura di gara ai sensi dell'art. 36, c. 2. lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisto di vari articoli di cancelleria, necessari per reintegrare le scorte a magazzino in fase di esaurimento e per garantire il puntuale funzionamento degli Uffici Comunali, con una prenotazione di una spesa complessiva presunta di Euro 20.100,00 Iva e imprevedute comprese;

preso atto che a tal fine si è reso necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite R.d.O, con il criterio del minor prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95, c. 5, lett. b) e c) del citato D.Lgs. 50/2016;

premesso che entro il termine stabilito del 29.05.2018 ore 12:00 in risposta alla R.d.O. n. 1957684 è pervenuta a sistema una sola offerta, del seguente operatore economico:

OPERATORE ECONOMICO	P. IVA	SEDE LEGALE	OFFERTA ECONOMICA (IVA ESCLUSA) A CORPO
FACAU CANCELLERIA S.R.L.	1304810326	VIA CABOTO 19/1 TRIESTE	EURO 16.017,97

dato atto la documentazione allegata all'offerta sopra menzionata risulta regolare e rispondente a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale;

ravvisata pertanto la necessità di affidare la fornitura di cui si tratta alla ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 6754669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

di impegnare a tal fine un importo di Euro 19.541,92 Iva inclusa, con l'aggiunta di Euro 18,08 per spese imprevedute, per una somma complessiva di Euro 19.560,00;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 19.560,00, viene a scadenza nel 2018;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 19.560,00, Iva e imprevedute comprese, per l'acquisto di vari articoli di cancelleria, necessari per reintegrare le scorte a magazzino in fase di esaurimento e per garantire il puntuale funzionamento degli Uffici Comunali;
2. di aggiudicare, secondo i criteri e le modalità indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, la fornitura di materiale di cancelleria, così come specificato nella tabella integrativa all'offerta economica sul Mepa, alla ditta FACAUCANCELLERIA S.r.l., P. Iva 01304810326, con sede in Trieste, via Caboto, 19/1, per un importo totale a corpo pari ad Euro 16.017,97 Iva esclusa, pari ad Euro 19.541,92 Iva 22% inclusa;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 6754669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 19.560,00, viene a scadenza nel 2018;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 – Euro 19.560,00;
6. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di Euro 19.560,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato:

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2018	2018000396 6	Acquisto accentrato di articoli di cancelleria per Servizi Comunali diversi. Adesione al Mercato Elettronico Consip tramite R.d.O.	00035000	1000 3	U.1.03.01.02.0 01	00099	09999	N	19.560,00	2018:19560,0 0

Allegati:

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 6754669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 04/06/2018 14:29:49

IMPRONTA: DF357157EF21B80918459ED963D237997676C01B66EF996F22D2854A0EE4D17E
7676C01B66EF996F22D2854A0EE4D17EF880F7AD0FB056111B0A92985C01BFB5
F880F7AD0FB056111B0A92985C01BFB58D203D08A1E4897F97304DE693F1B227
8D203D08A1E4897F97304DE693F1B227C6A05AD2FC7E242298233E563AFEB9AC